

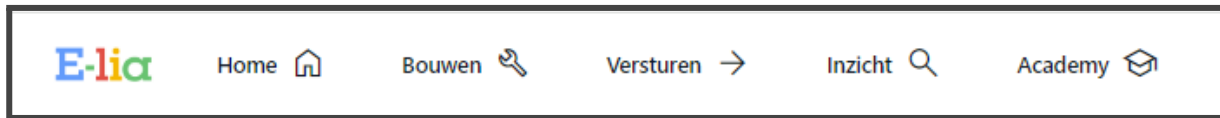


Handleiding E-lia

1. Navigeren in het E-lia platform.....	2
2. Overzicht.....	3
3. Leerlijn.....	4
4. Modules.....	6
5. Kennisbank.....	14
6. Gebruikers.....	15
7. Notificaties.....	17
8. Inzicht & Dashboard.....	19
9. Academy.....	21

1. Navigeren in het E-lia platform

Het E-lia platform heeft een overzichtelijk menu met diverse knoppen en submenu's, waarmee je eenvoudig kunt navigeren naar verschillende onderdelen van het platform:

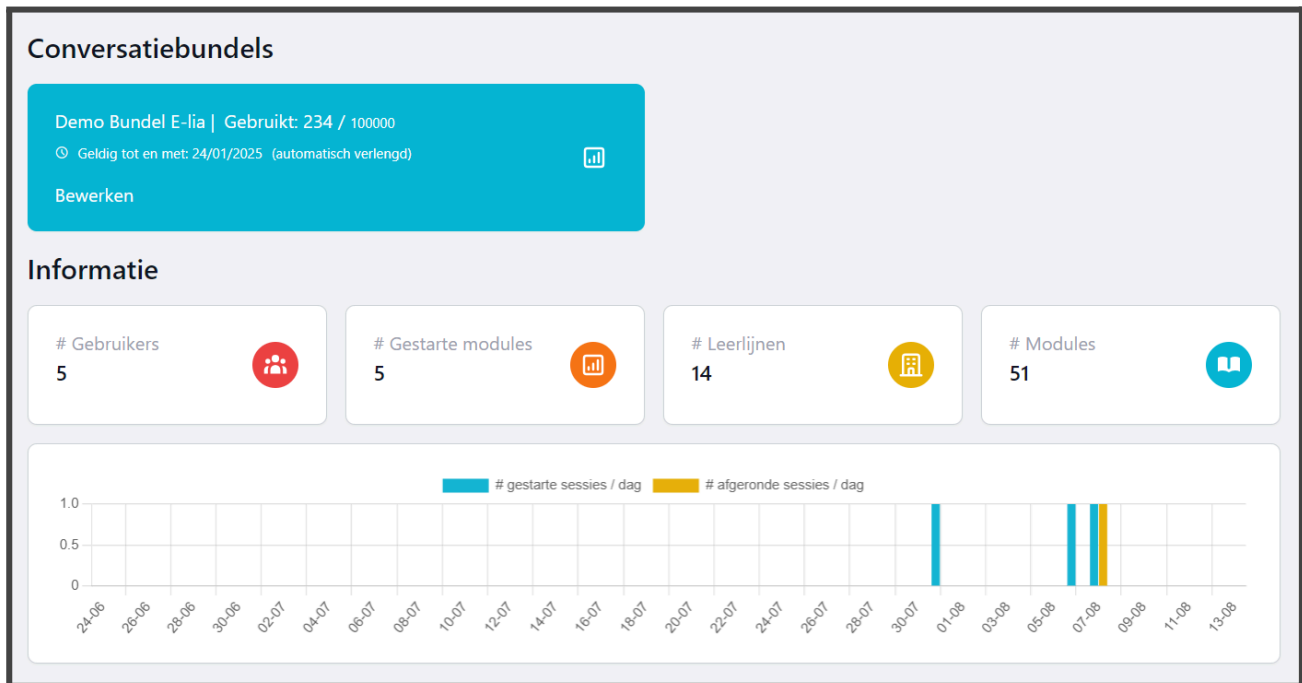


- **Home:** Navigeer naar de hoofdpagina.
- **Bouwen:** Ga naar de module- of kennisbankpagina.
- **Versturen:** Navigeer naar de gebruikers-, leerlijn- en notificatiepagina.
- **Inzicht:** Toegang tot de inzicht- en dashboardpagina.
- **Academy:** Bezoek de E-lia Academy of je persoonlijke Academy.

2. Overzicht

Na het inloggen en het selecteren van je omgeving kom je op de overzichtspagina terecht. Hier zie je:

- Je actieve abonnement/bundel.
- Informatie over gestarte modules door gebruikers



- Informatie over alle leerlijnen in je omgeving.

Statistieken per leerlijn

NAAM	# MODULES	# GEBRUIKERS	# MODULES GESTART
ENG LP: Demo Cleaning	1	0	0
ENG LP: Demo Construction	1	0	0
ENG LP: Demo Healthcare	1	0	0
ENG LP: Demo Hospitality	1	0	0
ENG LP: Demo Manufacturing	1	0	0
ENG LP: Demo Retail	1	0	0
NL LP: Demo Bouw	1	1	1
NL LP: Demo Horeca	1	0	0
NL LP: Demo Productie	1	0	0
NL LP: Demo Retail	1	0	0
NL LP: Demo Schoonmaak	1	2	2

3. Leerlijn

Op de leerlijnpagina krijg je een overzicht van alle beschikbare leerlijnen in je omgeving.

Leerlijnen							Zoeken...	Aanmaken
NAAM	TAAL	TYPE	PUSHBERICHT	GEbruikers	CREDITS	MODULES		
ENG LP: Demo Cleaning	en	☑=	-					
ENG LP: Demo Construction	en	☑=	-					
ENG LP: Demo Healthcare	en	☑=	-					
ENG LP: Demo Hospitality	en	☑=	-					
ENG LP: Demo Manufacturing	en	☑=	-					
ENG LP: Demo Retail	en	☑=	-					
NL LP: Demo Bouw	nl	☑=	-					

Bewerken van leerlijnen: Klik op de drie puntjes rechts van een leerlijn om deze te bekijken, aan te passen, gebruikers toe te voegen of de leerlijn te verwijderen. Gebruikers kunnen in meerdere leerlijnen tegelijk actief zijn.

Bewerken ✕

Type

Manual ▼

Modules in een Manual leerlijn worden chronologisch aangeboden.

Naam

ENG LP: Demo Cleaning

Taal

Engels ▼

Nieuwe leerlijn aanmaken: Gebruik de knop 'Aanmaken' om een nieuwe leerlijn te creëren. Je hebt de volgende opties:

- **Type:** Kies uit drie leerlijnopties:
 - **Manual:** Handmatig koppelen van modules en verzenden van pushberichten.
 - **Flow:** Stel een serie modules in die na een bepaald aantal dagen beschikbaar worden voor gebruikers. Selecteer ook een pushbericht voor geautomatiseerde verzending.
 - **Calendar:** Stel modules op een specifieke datum beschikbaar, inclusief pushberichten.
- **Naam en Taal:** Geef de leerlijn een naam en selecteer de taal.
- **Afsluitend Bericht:** Dit bericht verschijnt zodra een gebruiker alle modules heeft voltooid.

- **Kennisbank:** Kies of de kennisbank beschikbaar moet zijn.
- **Notificatie:** Selecteer het notificatie welke automatisch met de modules wordt verzonden. Je ziet een voorbeeld onder het selectieveld.
- **Account aanmaken:** Hieronder verschijnt de QR-Code waarmee gebruikers zich kunnen aanmelden op de leerlijn.

+ Leerlijn ✕

Type

Manual ▾

Naam

Taal




Nederlands ▾

Afsluitend bericht

Laat ga modules zien voor deze leerlijn

Pushbericht

Check je thuiswerkplek!

Je hebt de microlearning demo van de module "Check je thuiswerkplek"   " bij ons aangevraagd. De demo is nu voor je beschikbaar. 

Account aanmaken

Annuleer Opslaan

4. Modules

Op de modulepagina kun je bestaande modules bewerken, nieuwe modules aanmaken, en mappen creëren:

- **Zoeken:** Vind snel een module via de zoekbalk.
- **Bewerken van modules:** Gebruik de drie puntjes rechts van een module om deze te openen, hernoemen, kopiëren of verwijderen.
- **Map aanmaken:** Klik op '+ Map' om een nieuwe map te creëren waarin je modules kunt plaatsen.
- **Module aanmaken:** Gebruik de knop '+ Module' om een nieuwe module te maken, geef deze een naam en plaats hem in een map. Je kunt verschillende soorten berichten toevoegen, waaronder tekst, afbeeldingen, video's, quizvragen, en open vragen.

NAAM	
Cursus Communicatie	⋮
Cursus: Productiviteit (4 modules)	⋮
Demo's	⋮
Demo's specifiek	⋮
EHBO Cursus Reanimatie	⋮
E-lia Uitleg (5 modules)	⋮
Kennisborging voorbeeld	⋮
Onboarding via E-lia (Voorbeeld)	⋮
Overige Modules	⋮
Introductiemodule E-lia	⋮

+ Module X

Naam

Map

Geen map ▾

Annuleer Opslaan

+ Map X

Naam

Annuleer Opslaan

Modules / Bewerken ARBO - Tillen Voorbeeld + Bericht

Berichten

- TEXT Welkom
- TEXT Introductie
- VIDEO Video
- QUIZ Quizvragen

Bewerken Welkom

Titel
Welkom

Tekst
Welkom bij E-lia!
We hebben een korte demo voor je klaargezet. Deze microlearning laat de mogelijkheden van E-lia zien. Veel plezier! 😊

Voeg opmaak toe
Italic: *text*
Bold: **text**
Strikethrough: ~~text~~

Berichten toevoegen: Voeg een titel toe aan elk bericht voor overzicht. Gebruik de 'Live preview' knop om direct te zien hoe de module eruitziet in een telefoonsimulatie.

Voorbeeld

mogelijkheden

Voeg opmaak toe
Italic: *text*
Bold: **text**
Strikethrough: ~~text~~

submit

Verbergen Verversen

Module: Tekstbericht

Je kunt gebruikmaken van emoji's op zowel Windows als Mac. Daarnaast is het mogelijk om tekst op te maken, zoals het vetgedrukt of cursief weergeven van tekst.


Onder het tekstvak vind je een tijdsbalk, die het aantal seconden aangeeft dat het systeem wacht voordat het volgende bericht wordt verzonden. Houd hierbij rekening met de tijd die een gebruiker nodig heeft om de berichten te lezen.

The screenshot shows the E-lia interface for editing a text message. On the left, there is a sidebar titled 'Berichten' (Messages) with four options: 'TEXT Welkom', 'TEXT Introductie', 'VIDEO Video', and 'QUIZ Quizvragen'. The 'TEXT Welkom' option is selected. The main area is titled 'Bewerken Welkom' (Edit Welkom). It contains a 'Titel' (Title) field with the value 'Welkom'. Below it is a 'Tekst' (Text) field containing the message: '*Welkom bij E-lia!*
We hebben een korte demo voor je klaargezet. Deze microlearning laat de mogelijkheden van E-lia zien. Veel plezier! 😊'. To the right of the text field is a 'Voeg opmaak toe' (Add formatting) panel with options for Italic: *text*, Bold: **text**, and Strikethrough: ~~text~~. At the bottom, there is a 'Tijd tot volgende bericht (seconden)' (Time to next message (seconds)) field with a refresh icon and the value '6'.

Module: Afbeeldingen/Video's

Upload een afbeelding of video (max 16 MB voor video, 5 MB voor afbeeldingen). Je kunt ook tekst toevoegen die samen met de afbeelding of video wordt verzonden. Stel de wachttijd voor het volgende bericht in.

Afbeelding 🗑️



Tekst

Stap 1
Kniel op je beide knieën naast het slachtoffer ter hoogte van de borstkas. Zorg ervoor dat het slachtoffer op zijn rug op de grond ligt op een harde ondergrond.

Tijd tot volgende bericht (seconden) ⌚

Module: Quiz

Maak een quiz aan met een titel en meerdere vragen. Stel in hoeveel juiste antwoorden nodig zijn voor het slagen. Voeg of verwijder vragen, en geef feedback voor juiste en onjuiste antwoorden. Voeg optioneel een afbeelding toe.

+ Bericht

Titel

Quiz

Antwoorden goed

1

Toevoegen

1

Vraag

Hoeveel letters telt het gekleurde E-lia logo? 📖

Voeg opmaak toe

Italic: *text*

Bold: **text**

Strikethrough: ~~text~~

Verwijderen

Afbeelding




Opties


1

2


3

4


Feedback 


Je antwoord is juist! 

Dit zijn 4 letters.


Tijd tot volgende bericht (seconden) 

2

Feedback 

Helaas, je antwoord is niet juist... 

Dit zijn 4 letters.

Tijd tot volgende bericht (seconden) 

2

Annuleer

Opslaan

Module: Open Vraag

Naast quizvragen biedt het systeem ook de mogelijkheid om open vragen toe te voegen. Bij een open vraag typt de gebruiker zijn of haar antwoord en stuurt dit via WhatsApp naar ons. Na het versturen van het antwoord ontvangt de gebruiker een standaardreactie. Alle antwoorden op open vragen worden verzameld op de pagina Inzicht & Dashboard.

Bij het aanmaken van een open vraag kun je een titel invoeren, je vraag typen en eventueel een afbeelding toevoegen. Indien gewenst, kun je een reeks open vragen maken door op de knop 'Toevoegen' te klikken.

Bewerken Open vraag

Titel


1 Toevoegen

Vraag

Verwijderen


Voeg opmaak toe
Italic: *text*
Bold: **text**
Strikethrough: ~~text~~

Afbeelding



Upload of sleep
PNG, JPG up to 5MB

Module: Open Question

Feedback 

Bedankt voor je antwoord, we nemen je input mee in de updates! 😊 📅

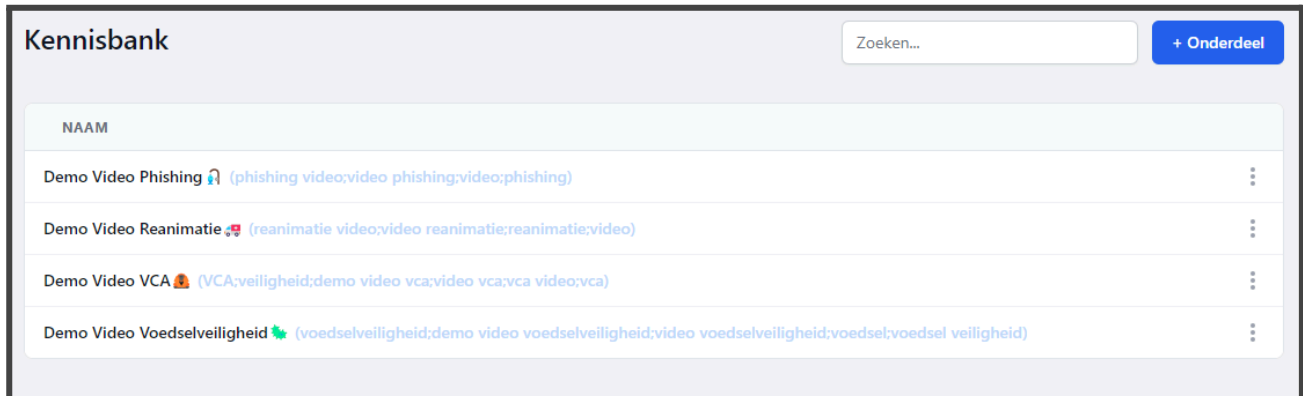
Tijd tot volgende bericht (seconden) ⌚

4

[Verwijderen](#) [Opslaan](#)

5. Kennisbank

Naast het versturen van modules biedt E-lia ook een kennisbank, die eenvoudig via het platform kan worden ingericht. In de kennisbank kunnen gebruikers informatie opzoeken. De modules in de kennisbank kunnen bestaan uit tekst, afbeeldingen en video's. Voor een gedetailleerde uitleg over het aanmaken van deze onderdelen, verwijzen we naar hoofdstuk 4 van deze handleiding. Om een kennisbankmodule aan te maken, klik je op de blauwe knop '+ Kennisbankmodule'.



The screenshot shows the '+ Onderdeel' form. It has a title '+ Onderdeel' and a close button 'X'. The form contains two main sections: 'Naam' and 'Zoekwoorden'. The 'Naam' section has a text input field. The 'Zoekwoorden' section has a rounded rectangular input field containing the placeholder text 'korte omschrijving...'. At the bottom of the form are two buttons: 'Annuleer' and 'Opslaan'.

In het venster dat verschijnt, voer je de titel van de module in (deze titel is ook zichtbaar in WhatsApp). Daarnaast kun je zoekwoorden toevoegen, waarmee gebruikers deze module kunnen vinden.







Gebruikers kunnen de kennisbank ook altijd via een menu raadplegen door 'Kennisbank' in hun WhatsApp-bericht te typen. Hierna kunnen ze navigeren door cijfers te typen, die automatisch aan elke module zijn gekoppeld.

6. Gebruikers

Op de gebruikerspagina beheer je gebruikers en koppel je ze aan leerlijnen. Je hebt hier verschillende knoppen en opties tot je beschikking:

- **Zoekbalk:** Zoek gebruikers binnen een geselecteerde leerlijn.
- **Dropdown selectie:** Selecteer een specifieke leerlijn.
- **'+ Gebruiker' knop:** Voeg een nieuwe gebruiker toe.
- **'Import' knop:** Importeer een groep gebruikers in een leerlijn via een Excel-sjabloon.
- **'Export Excel' knop:** Exporteer de voortgang en resultaten van een specifieke leerlijn naar Excel.



Met de drie puntjes naast een gebruiker kun je het profiel openen of de gebruiker verwijderen.

NAAM / LEERLIJN		STATUS	VOORTGANG / SCORE
Test user 1 Test			<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #ccc, #ccc);"></div> Voortgang 0% Score 0%
Test user 2 Test			<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #ccc, #ccc);"></div> Voortgang 0% Score 0%
Test user 3 Test			<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #ccc, #ccc);"></div> Voortgang 0% Score 0%

< 10 >

Op het profiel van een gebruiker kun je gegevens aanpassen, de voorkeuren voor het platform wijzigen, of de gebruiker naar een andere leerlijn verplaatsen. Ook kun je de gebruikersgeschiedenis inzien.

Gebruikers / Profiel van Test user 2


<p>Primare leerlijn</p> <input type="text" value="Test"/>	<p>Type</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  Whatsapp </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;">  E-mail </div>
<p>Voornaam</p> <input type="text" value="Test"/>	<p>WhatsApp Nummer</p> <input type="text" value="+919874888594"/>
<p>Achternaam</p> <input type="text" value="user 2"/>	


+ Gebruiker ✕

Primare leerlijn

Test ▼

Type

 **Whatsapp**

 E-mail

Voornaam

Achternaam

WhatsApp Nummer

Bijv. +31612345678

Opslaan

Wanneer je een nieuwe gebruiker aanmaakt in E-lia, selecteer je de leerlijn waarop de gebruiker actief moet zijn, vul je de benodigde gegevens in, en kies je het voorkeursplatform. Voor WhatsApp voer je alleen het mobiele nummer in, en voor web alleen het e-mailadres.

7. Notificaties

Op deze pagina zie je de geschiedenis van alle verzonden pushberichten. Je kunt zien wanneer pushberichten zijn gepland en verzonden, en per contentlijn hoeveel gebruikers het bericht hebben ontvangen.

Met de knop '+ Pushbericht' kun je handmatig een pushbericht versturen naar gebruikers die via WhatsApp of web zijn aangesloten.

Logs notificaties							Synchronizeren	Verzenden
VERZONDEN OP	AFGELEVERD OP	NOTIFICATIE	LEERLIJNEN	GEPLAND	VERZONDEN	ERRORS		
	2024-07-23 11:50	notificatie_demo	QR-Code Demo (vanuit slides)	0	0			
	2024-07-23 11:49	notificatie_demo	QR-Code Demo (vanuit slides)	0	0			
	2024-06-13 14:42		Live Demo PON	0	0			
	2024-05-31 13:09		Live Demo PON	0	0			
	2024-05-22 11:12			0	0			
	2024-05-08 09:36			0	0			
	2024-04-17 13:22			0	0			
	2024-04-04 11:23			0	0			
	2024-03-29 13:19			0	0			
	2024-03-26 14:48			0	0			

Bij het handmatig versturen van een pushbericht, volg je deze stappen:

1. Selecteer één of meerdere contentlijnen waarnaar je het pushbericht wilt sturen.
2. Kies de gebruikers die het pushbericht moeten ontvangen.
3. Selecteer het pushbericht dat je wilt versturen, en bekijk direct een preview.
4. Optioneel kun je een tijdstip instellen voor de verzending. Als je niets instelt, wordt het bericht direct verzonden.

Verzend

Leerlijnen

Zoeken (Geselecteerd: 0)

 Alles selecteren
Live Demo PON nl default
QR-Code Demo (vanuit slides) nl default
Test nl default

Gebruikers

Notificatie

notificatiedemo (nl) ▼

Beste gebruiker,

Je hebt je aangemeld voor een demo van *E-lia*. 👤 Goed nieuws, de demo is voor je beschikbaar. 🎉 Druk op `_ *Start*_` om direct met de demo te beginnen. ➡

Verzonden op

8. Inzicht & Dashboard

Op deze pagina vind je alle antwoorden die zijn gegeven op vragen die via E-lia zijn gesteld. Je kunt filteren op vraagniveau per module en op gebruikersniveau per contentlijn. Daarnaast kun je op deze pagina ook het dashboard openen door op de knop 'Dashboard' te klikken.

Vragen

Dashboard

Vragen Gebruikers


Alle modules ▾

AANTAL	MODULE	VRAGEN	ANTWOORDEN
1	Schoonmaak: Pictogrammen 📄	Welk antwoord hoort bij deze pictogram? 📄	0
2	Schoonmaak: Pictogrammen 📄	Welk antwoord hoort bij deze pictogram? 📄	0
3	Schoonmaak: Pictogrammen 📄	Welk antwoord hoort bij deze pictogram? 📄	0
4	(VOORBEELD: 2-3 min.) Schoonmaak: Pictogrammen 📄	Welk antwoord hoort bij deze pictogram? 📄	1
5	(VOORBEELD: 2-3 min.) Schoonmaak: Pictogrammen 📄	Welk antwoord hoort bij deze pictogram? 📄	1
6	(VOORBEELD: 2-3 min.) Schoonmaak: Pictogrammen 📄	Welk antwoord hoort bij deze pictogram? 📄	1
7	(VOORBEELD: 4 min.) Cyber Security: Passwords 🛡️ 🌐	Which of the following three statements is *true*? ✅	0
8	(VOORBEELD: 4 min.) Cyber Security: Passwords 🛡️ 🌐	Evaluate the following statement: "_It's safe to store my passwords i...	0
9	Welkom bij Hygiëneplan! 📄	In welk jaar is Hygiëneplan opgericht? 📅	0
10	Welkom bij Hygiëneplan! 📄	Wat is de missie van Hygiëneplan?	0

<
>

Het dashboard in E-lia geeft inzicht in de voortgang en resultaten van gekoppelde modules per contentlijn. Voordat het dashboard zichtbaar wordt, kun je eigen styling toevoegen.

Bestaande afbeelding



Nieuwe afbeelding

Geen bestand gekozen

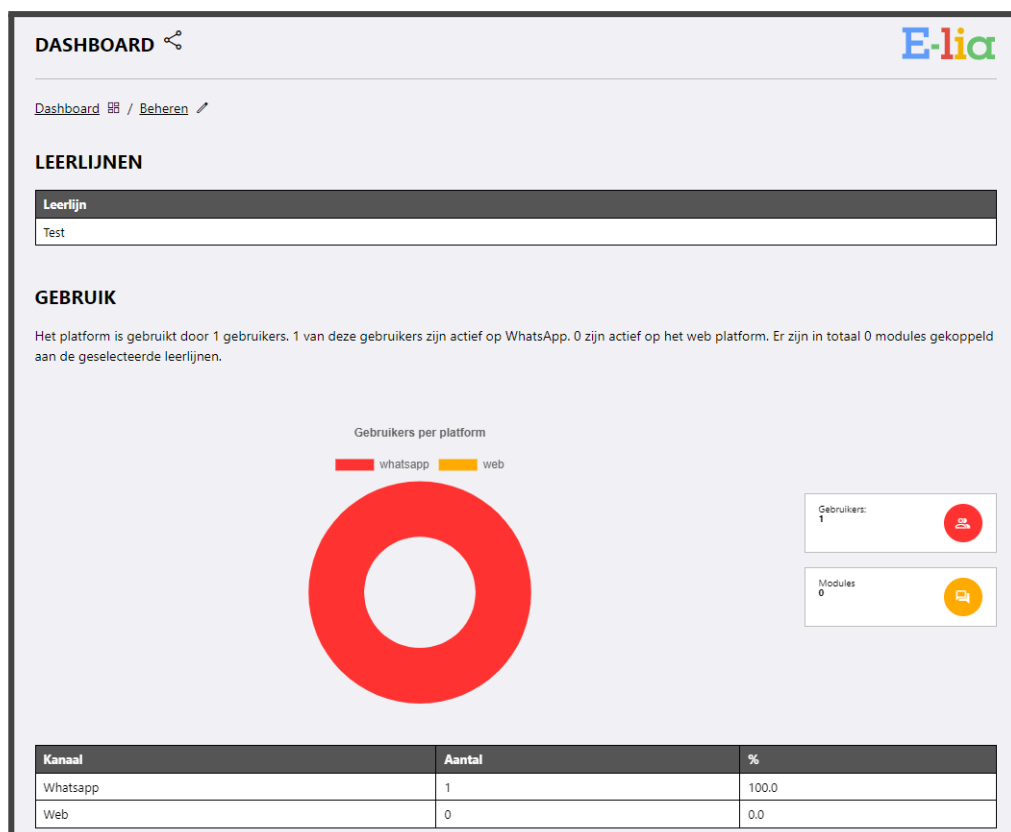
Leerlijnen

Live Demo PON

QR-Code Demo (vanuit slides)

Test

Na het instellen van de styling, selecteer je de contentlijnen die zichtbaar moeten zijn in het dashboard en klik je op 'Genereren'. Het dashboard opent zich, waarna je kunt scrollen om alle beschikbare informatie te bekijken. Via de URL in je browser kan het dashboard ook worden gedeeld met externen, die geen inlog op het E-lia platform nodig hebben om de gedeelde dashboards te bekijken.

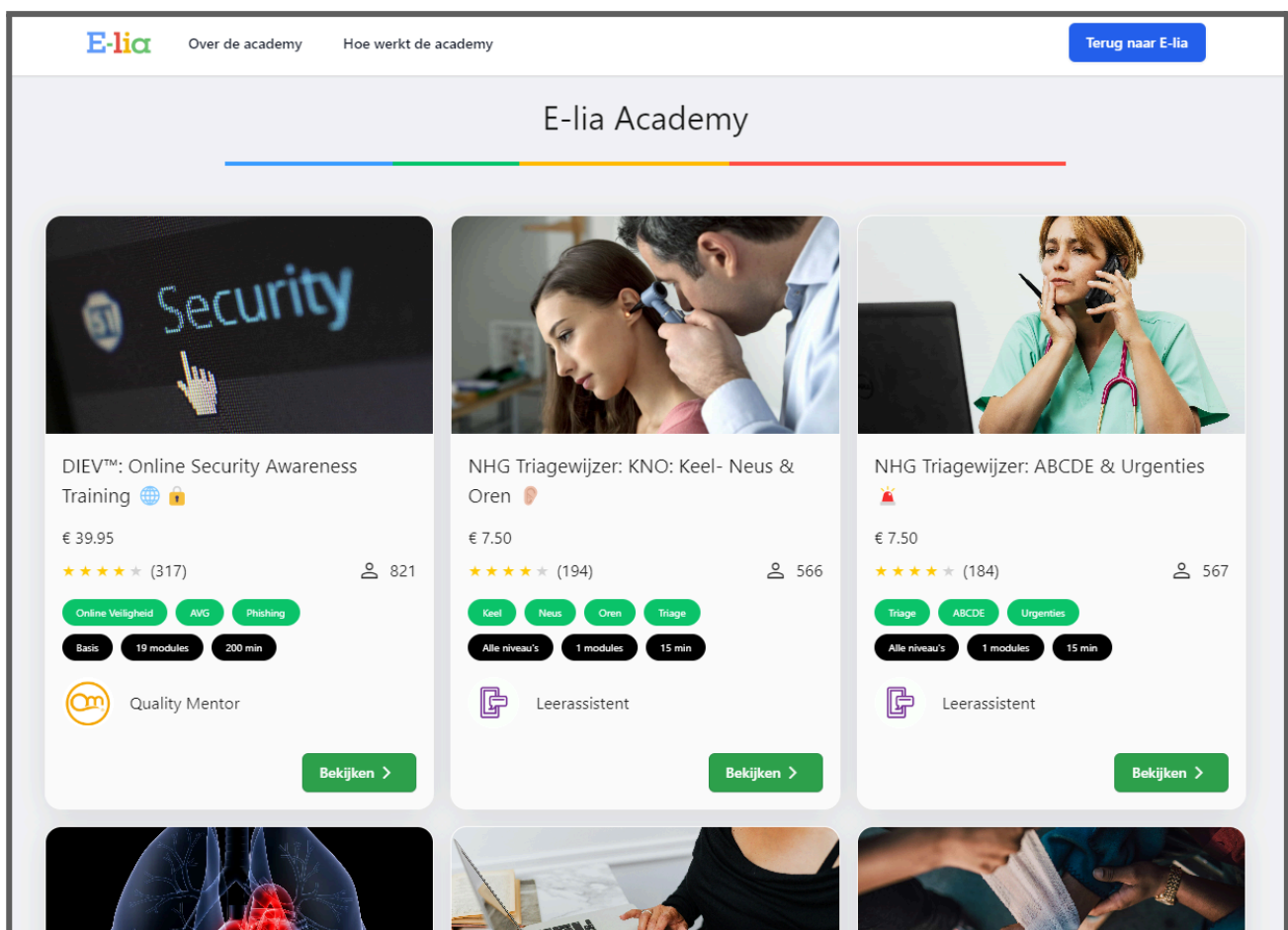
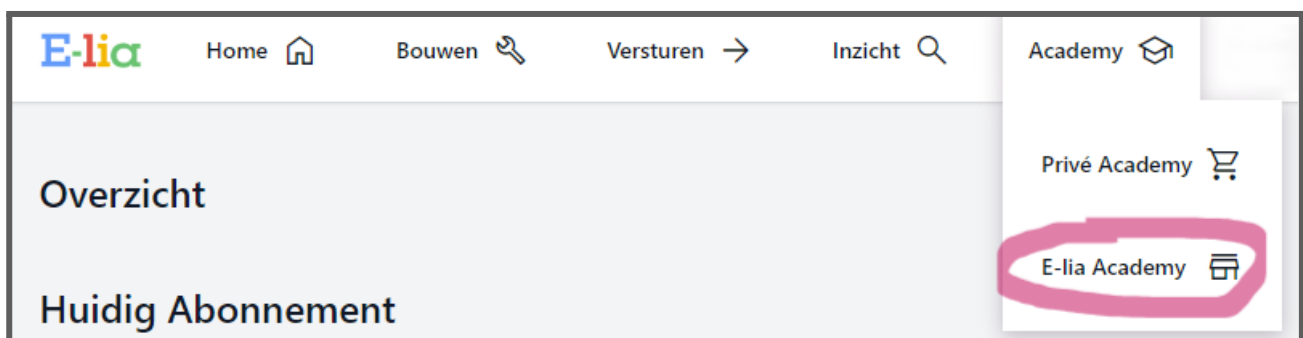


9. Academy

Om gebruikers van E-lia optimaal van dienst te zijn, biedt E-lia een Academy. In deze omgeving kunnen klanten van E-lia of consumenten leerlijnen afnemen en deze vervolgens via E-lia aanbieden aan hun medewerkers of zelf doorlopen.

Er zijn twee soorten Academies binnen E-lia:

- **De E-lia Academy:** Een publieke Academy met algemene content van verschillende aanbieders. Deze is toegankelijk via het omcirkelde icoon. Binnen de E-lia Academy kun je leerlijnen van verschillende aanbieders afnemen



- **De Persoonlijke Academy van een aanbieder:** Een afgeschermdde omgeving binnen E-lia waarin organisaties content kunnen aanbieden. Deze content kan worden aangeboden aan klanten van de aanbieder binnen E-lia of via een widget op de eigen website. De persoonlijke Academy is toegankelijk via het omcirkelde icoon.

