



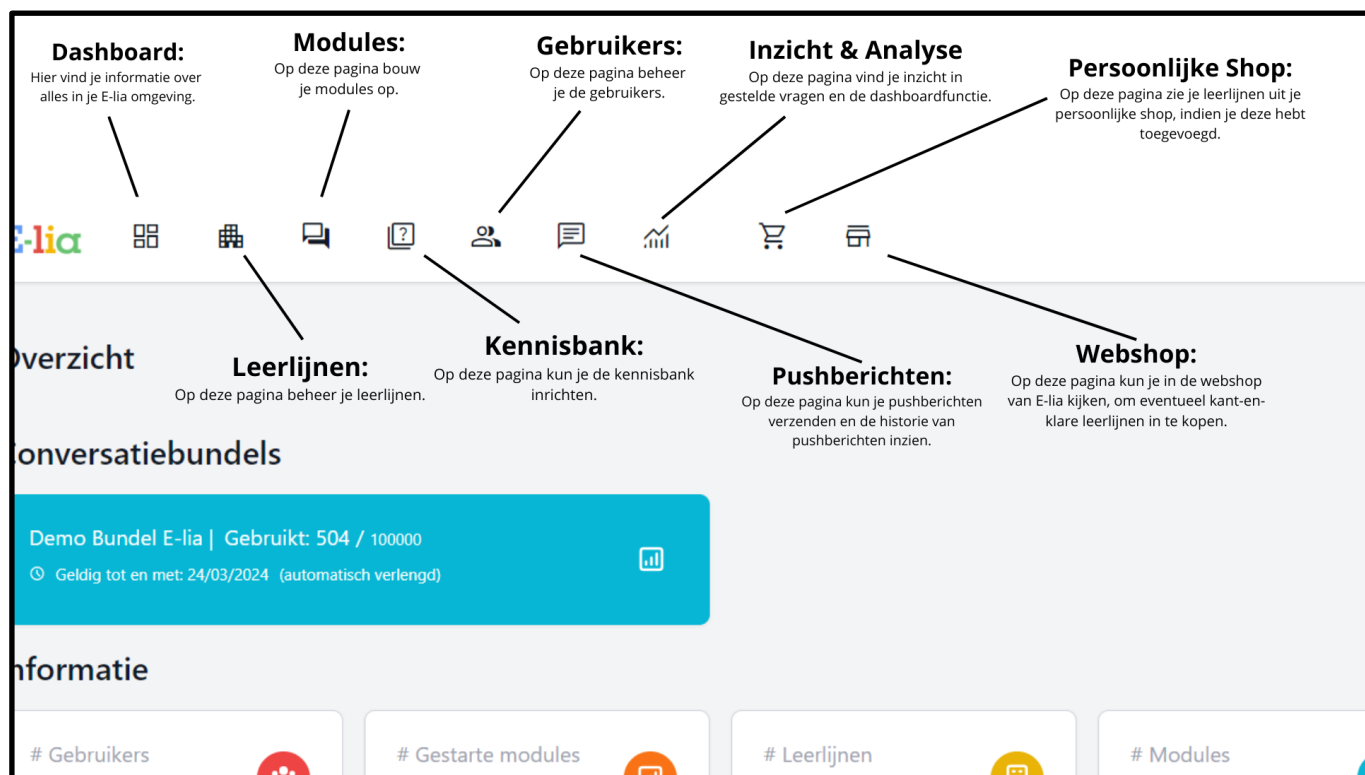
Handleiding E-lia

06-12-2023

1. Navigeren in het E-lia platform	2
2. Overzicht	3
3. Contentlijn	4
4. Modules	6
5. Kennisbank	15
6. Gebruikers	16
7. Pushberichten.....	18
8. Inzicht & Dashboard	20

1. Navigeren in het E-lia platform

Hieronder zie je een overzicht van alle knoppen in het menu van het E-lia platform.



2. Overzicht

Wanneer je inlogt op het E-lia platform en je omgeving selecteert kom je op de overzichtspagina terecht. Hierop vind je de volgende zaken:

- Je actieve conversatiebundels.

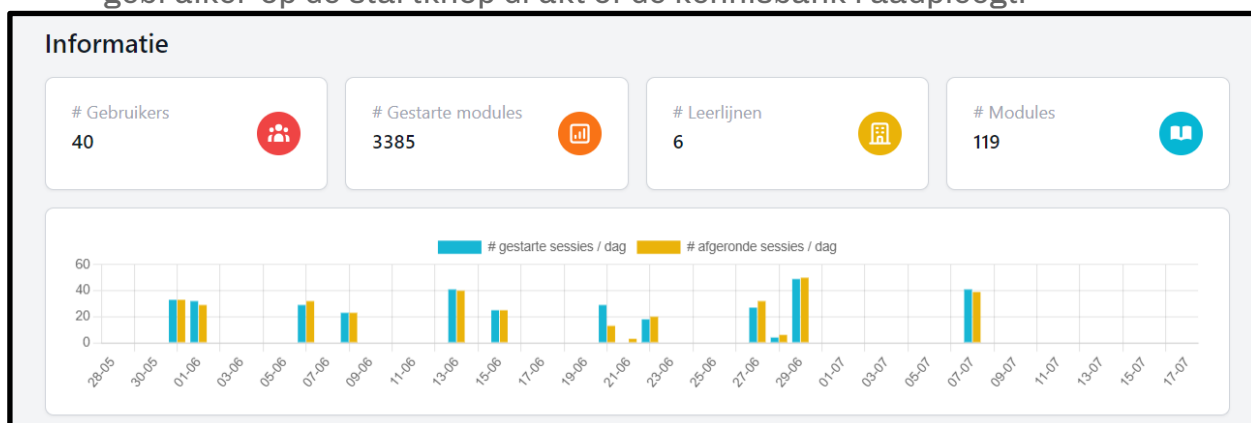
Conversatiebundels

Demo Bundel E-lia | Gebruikt: 504 / 100000

⌚ Geldig tot en met: 24/03/2024 (automatisch verlengd)



- Informatie over gestarte modules door gebruikers, dus wanneer een gebruiker op de startknop drukt of de kennisbank raadpleegt.



- Informatie voor alle leerlijnen.

Statistieken per leerlijn			
NAAM	# MODULES	# GEBRUIKERS	# MODULES GESTART
Demo Algemeen (voorrang)	1	0	0
Demo Arbo	1	0	0
Demo Effectief met tijd omgaan	1	3	0

3. Leerlijn

Op de leerlijn pagina zie je een overzicht van de verschillende leerlijnen binnen je omgeving.

Leerlijn							
				Zoeken...		Aanmaken	
NAAM	TAAL	TYPE	PUSHBERICHT	GEBRUIKERS	CREDITS	MODULES	
Demo Algemeen (voorrang)	nl	✓=	-				
Demo Arbo	nl	✓=	-				
Demo Effectief met tijd omgaan	nl	✓=	-				
Demo Retail	nl	✓=	-				

Wanneer je op de drie puntjes helemaal rechts van een leerlijn klikt, kun je deze bekijken, aanpassen, gebruikers toevoegen op de leerlijn of de leerlijn verwijderen. Gebruikers kunnen binnen E-lia op meerdere leerlijnen tegelijk actief zijn.

Gebruikers beheren

×

Gebruikers

Zoeken (Geselecteerd: 0)

test

Alles selecteren

Test Test

whatsapp

Annuleer

Verzenden

Het aanmaken van een nieuwe leerlijn kan via de knop 'Aanmaken', vervolgens opent zich het onderstaande scherm. Wanneer je een leerlijn aanmaakt, heb je een aantal opties:

1. **Type:** met deze optie selecteer je welke leerlijn je wilt aanmaken. Er zijn 3 opties beschikbaar:
 - a. **Manual:** in deze optie koppel je handmatig de modules en verstuur je handmatig de pushberichten aan gebruikers.
 - b. **Flow:** in deze optie zet je een serie modules klaar en selecteer je na hoeveel dagen de modules beschikbaar moeten worden voor gebruikers. In deze optie selecteer je ook een pushbericht dat gebruikt moet worden voor het geautomatiseerd verzenden van de modules.
 - c. **Calendar:** met deze optie kun je modules op een bepaalde datum beschikbaar stellen aan de gekoppelde gebruikers, inclusief het verzenden van een pushbericht.
2. **Naam:** Naam van de leerlijn
3. **Taal:** Taal van de leerlijn
4. **Afsluitend bericht:** dit is het bericht dat **elke keer** aan de gebruikers wordt getoond op het moment dat deze **alle beschikbare modules** heeft afgerond.
5. Met deze knop kun je kiezen om de kennisbank wel/niet beschikbaar te stellen.
6. **Pushbericht:** hier selecteer je het pushbericht dat moet worden gebruikt voor het automatisch verzenden van modules. Onder het selectieveld zie je een voorbeeld van het pushbericht.

+ Leerlijn

Type

Manual

Naam

Taal

Nederlands

Afsluitend bericht

Laat ga modules zien voor deze leerlijn

Pushbericht

Beste Gebruiker,

Je hebt je aangemeld voor de training Slimmer Werken met Microsoft 365: 40 Ultieme Tips & Tricks'. 📢 ☀️ Er is een nieuwe video voor je beschikbaar. 🎥

Annuleer

Opslaan






















4. Modules

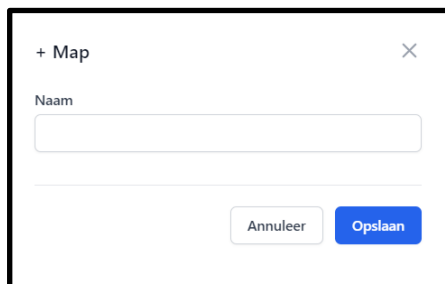
Op de modulepagina heb je de mogelijkheid om bestaande modules te bewerken, nieuwe modules aan te maken of mappen aan te maken. Dit doe je via de knoppen rechtsboven. Zoeken naar een specifieke module kan in de zoekbalk.

Via de puntjes helemaal rechts van elke modules heb je de mogelijkheid om een module te openen, de naam en map van een module aan te passen, een module te kopiëren of een module te verwijderen.

Modules

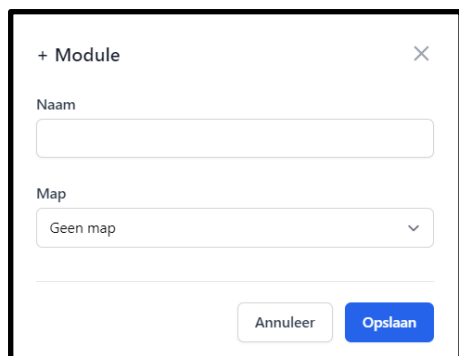
[+ Module](#) [+ Map](#)

NAAM	
 Cursus Communicatie	
 Cursus: Productiviteit (4 modules)	
 Demo's	
 Demo's specifiek	
 EHBO Cursus Reanimatie	
 E-lia Uitleg (5 modules)	
 Kennisborging voorbeeld	
 Onboarding via E-lia (Voorbeeld)	
 Overige Modules	
 Introductiemodule E-lia 	



The screenshot shows a dialog box titled '+ Map' with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a text input field labeled 'Naam'. Below the input field, there are two buttons: 'Annuleer' (grey) and 'Opslaan' (blue).

Wanneer je op de knop **'+ Map'** drukt, kun je een nieuwe map aanmaken. In deze map kun je modules neerzetten.



The screenshot shows a dialog box titled '+ Module' with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a text input field labeled 'Naam'. Below it is a dropdown menu labeled 'Map' with the text 'Geen map' and a downward arrow. At the bottom, there are two buttons: 'Annuleer' (grey) and 'Opslaan' (blue).

Wanneer je op de knop **'+ Module'** drukt, kun je een nieuwe module aanmaken. Hier geef je de module een naam en kun je deze direct in een map plaatsen.



Wanneer je een module bouwt kun je hierin berichten toevoegen, E-lia ondersteunt tekstberichten, afbeeldingen, video's, quizvragen en open vragen. Je kunt een nieuw bericht toevoegen door op de knop '+ Bericht' te drukken'.

Modules / Bewerken Test

Live preview + Bericht

Berichten

TEXT Tekstbericht

IMAGE Afbeelding

VIDEO Video

QUIZ Quiz

OPEN Open vraag

Bewerken Tekstbericht

Titel

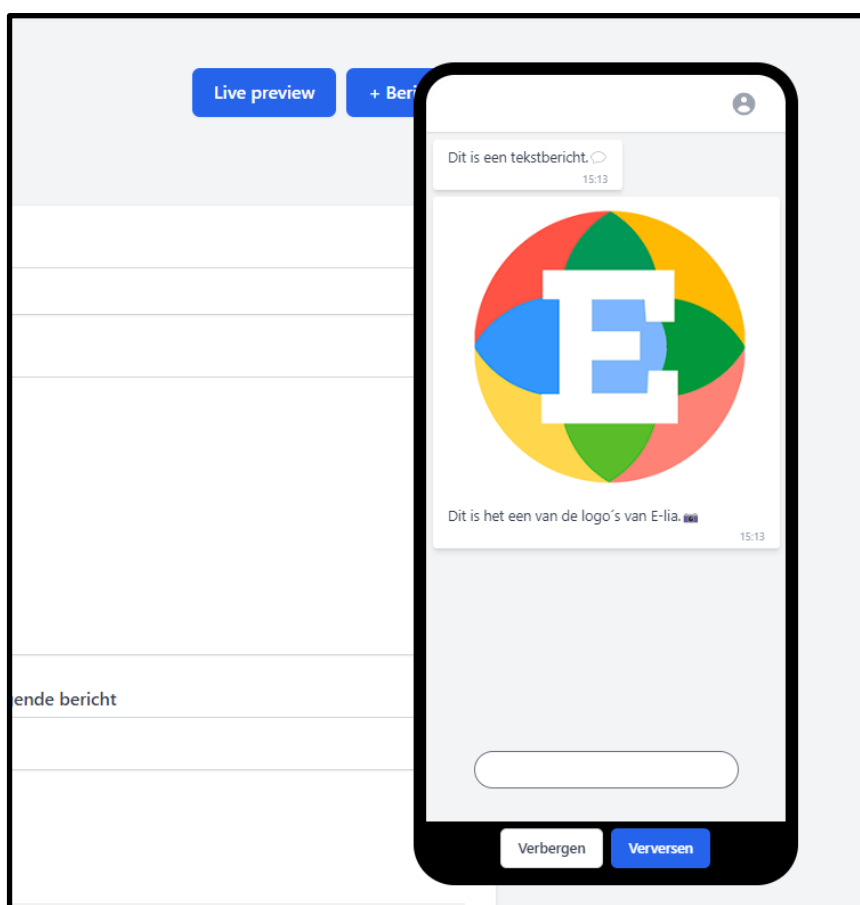
Tekstbericht

Tekst

Dit is een tekstbericht.

In ieder bericht voeg je een titel toe, deze titel verschijnt niet in WhatsApp. Dit is enkel voor het overzicht van de module zoals je links ziet. In het overzicht is ook elk bericht gelabeld, zodat je elk bericht kunt herkennen.

Daarnaast zie je rechtsboven een knop met 'Live preview', met deze knop kun je de module direct laten afspelen in een telefoon simulatie. Zo kun je direct beoordelen of je de module nog wilt aanpassen.



Module: Tekstbericht

Wanneer je een tekstbericht aanmaakt geef je dit bericht een titel, vervolgens kun je in het grote tekstvak het bericht invoeren.

Je kunt gebruik maken van Emoji's op [Windows](#) of op [Mac](#). Daarnaast is het ook mogelijk om tekst op te maken door deze dikgedrukt op schuin te laten verschijnen. Een instructie hiervoor [vind je hier](#).

Onder het tekstvak vind je een balk met een getal, dit getal staat voor het aantal seconden dat het systeem wacht totdat het volgende bericht verstuurd wordt. Houd hier rekening met de tijd die een gebruiker nodig heeft om berichten te lezen.

Bewerken Tekstbericht

Titel

Tekst

Dit is een tekstbericht. 🗨️

seconden dat het systeem wacht tot het versturen van het volgende bericht

Verwijderen

Toevoegen

Verwijderen

Opslaan

Module: Afbeeldingen/Video's

Tijdens het toevoegen van een afbeelding of een video geef je een titel in. Vervolgens upload je de afbeelding of de video door in de plek waar de afbeelding staat te klikken. WhatsApp via E-lia ondersteunt een maximale grootte van 16 mb voor een video en 5 mb voor een afbeelding


Naast het uploaden van een afbeelding of video kun je ook tekst toevoegen, dit zal dan als een bericht met de afbeelding of video verzonden worden.


Ook bij een afbeelding of video kun je de tijd tot het volgende bericht weer instellen.

Bewerken Afbeelding

Titel

Afbeelding





Tekst

Dit is het een van de logo's van E-lia. 📷

seconden dat het systeem wacht tot het versturen van het volgende bericht

Verwijderen

Opslaan

Module: Quiz

Wanneer je een quiz aanmaakt geef je deze een titel, vervolgens ga je vragen toevoegen aan de quiz. Een quiz in E-lia kan bestaan uit meerdere vragen, op basis van alle vragen in de quiz geeft het systeem automatisch een score na het afronden van de quiz. Om een quiz af te ronden kun je een aantal benodigde juiste antwoorden instellen via de dropdown.

Daarnaast kun je via de knop 'Toevoegen' of 'Verwijderen' vragen aan de quiz toevoegen of vragen uit de quiz verwijderen.

De quizvraag die je wilt stellen kun je typen in het tekstvak, bij quizvragen in E-lia is er altijd **een** juist antwoord.

Bewerken Quiz

Titel

Quiz

benodigde juiste antwoorden

1

1

Vraag

Hoeveel letters telt het gekleurde E-lia logo? 

Verwijderen

Module: Quiz

Wanneer je verder naar onder scrollt heb je de mogelijkheid om een afbeelding toe te voegen aan de quiz (dit is niet verplicht).

Vervolgens kun je antwoordopties invoeren, je selecteert het juiste antwoord door in het bolletje te klikken. Antwoordopties kun je toevoegen door op het plusje rechtsboven de antwoorden te drukken en verwijderen met de prullenbak knop.

Afbeelding



Train & share, anytime,
anywhere

Opties

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

Module: Quiz

Na het aanmaken van de antwoordopties voeg je de feedback toe. Dit zijn twee verschillende berichten. We hebben feedback bij een juist antwoord en feedback bij een onjuist antwoord. De inhoud en de tijd dat gewacht wordt tot het volgende bericht kunnen per feedback bericht verschillen.

Feedback bij een juist antwoord

Je antwoord is juist! ✓

Dat zijn 4 letters.

seconden dat het systeem wacht tot het versturen van het volgende bericht na het geven van een juist antwoord

2

Feedback bij een onjuist antwoord

Helaas, je antwoord is niet juist... ✗

Dat zijn 4 letters.

seconden dat het systeem wacht tot het versturen van het volgende bericht na het geven van een onjuist antwoord

2

Verwijderen

Opslaan

Module: Open vraag

Naast de quizvragen heb je ook de mogelijkheid open vragen in het systeem toe te voegen. Bij een open vraag typt de gebruiker zijn/haar antwoord in en verzendt deze naar ons via WhatsApp. We sturen een standaard bericht terug op het antwoord. De antwoorden op open vragen worden op de pagina inzicht & dashboard verzameld.

Bij de open vraag geef je een titel in, je typt vervolgens je vraag en kunt daar eventueel een afbeelding aan koppelen. Het is binnen de open vraagfunctie ook mogelijk om meerdere open vragen achter elkaar te stellen via de knop 'Toevoegen'.

Bewerken Open vraag

Titel

Open vraag

1


Toevoegen

Vraag

Wat vond je van deze voorbeeldmodule? 🗨️

Verwijderen

Afbeelding


Upload of sleep
PNG, JPG, GIF up to 25MB

Module: Open vraag

Vervolgens voer je het feedback bericht in en stel je het aantal seconden in dat het systeem moet wachten tot het verzenden van het volgende bericht.

Feedback

Bedankt voor je antwoord, we nemen je input mee in de updates! 🍷🍷

seconden dat het systeem wacht tot het versturen van het volgende bericht

4

Verwijderen

Opslaan

5. Kennisbank

Naast het pushen van modules biedt E-lia ook een kennisbank, deze is via het platform direct in te richten. In de kennisbank kunnen gebruikers informatie opzoeken. De modules in de kennisbank kunnen bestaan uit tekst, afbeeldingen en video. Voor een uitleg van hoe je deze onderdelen aanmaakt verwijzen we graag naar [hoofdstuk 4](#) van dit document. Je kunt een kennisbankmodule aanmaken door op de blauwe knop '+ Kennisbankmodule' te klikken.

Kennisbank modules

+ Kennisbankmodule

NAAM	
Demo Video Phishing 🗑️ (phishing video;video phishing;phishing;video phishing bekijken;aardbei)	⋮
Demo Video Reanimatie 🚑 (reanimatie video;video reanimatie;reanimatie;video reanimatie bekijken;reanimatievideo;reanimeren;Hoe moet ik rea...	⋮
Demo Video VCA 🚧 (VCA;veiligheid;demo video vca;video vca;vca video;vca)	⋮
Demo Video Voedselveiligheid 🌱 (voedselveiligheid;demo video voedselveiligheid;video voedselveiligheid;voedsel;voedsel veiligheid)	⋮

+ Kennisbankmodule

×

Naam

Zoekwoorden (cijfers worden automatisch gekoppeld in de kennisbank)

Annuleer

Opslaan

In het scherm dat zich opent, voer je vervolgens de titel van de module in (dit is ook de titel die in WhatsApp zichtbaar is).

Daarnaast voeg je de zoekwoorden toe die gebruikt kunnen worden om deze module te raadplegen.








Naast de zoekwoorden kan de kennisbank ook altijd via een menu geraadpleegd worden, om hierin terecht te komen typ je '**Kennisbank**' in je WhatsApp. Hierin navigeren gebruikers door het typen van cijfers die automatisch gekoppeld worden aan elke module.

6. Gebruikers

Op de gebruikerspagina beheren we gebruikers en koppelen we deze aan leerlijnen. Je hebt hier een aantal knoppen en opties:

- Zoekbalk: hierin kun je per geselecteerde leerlijn gebruikers opzoeken.
- Dropdown selectie: hiermee selecteer je een specifieke leerlijn.
- '+ Gebruiker' knop: hiermee voeg je een gebruiker toe.
- 'Import' knop: hiermee importeer je een groep gebruikers op een leerlijn middels een template Excel sheet.
- 'Export Excel' knop: hiermee exporteer je de voortgang en resultaten van een specifieke leerlijn naar Excel.

Met de drie puntjes achter een gebruiker kun je het profiel van een gebruiker openen of een gebruiker verwijderen.

Gebruikers		Zoeken...	Test	+ Gebruiker	Import	Export Excel
NAAM / CONTENTLIJN			STATUS	VOORTGANG / GEM. SCORE		
Test user 2 Test			In Aanvraag	<div><div></div></div>	Voortgang 0% Gem. Score 0%	⋮
Test user 3 Test			In Aanvraag	<div><div></div></div>	Voortgang 0% Gem. Score 0%	⋮
Test user 4 Test			In Aanvraag	<div><div></div></div>	Voortgang 0% Gem. Score 0%	⋮
Test User 1 Test			In Aanvraag	<div><div></div></div>	Voortgang 0% Gem. Score 0%	⋮
Test			In Aanvraag	<div><div></div></div>	Voortgang 0% Gem. Score 0%	⋮
Test			In Aanvraag	<div><div></div></div>	Voortgang 0% Gem. Score 0%	⋮
Test			In Aanvraag	<div><div></div></div>	Voortgang 0% Gem. Score 0%	⋮

Op het profiel van een gebruiker kun je de gegevens van een gebruiker aanpassen, de voorkeur voor het platform wijzigen of deze overzetten naar een andere leerlijn. Daarnaast vind je ook de historie van deze gebruiker in het profiel.

Gebruikers / Profiel van Test user 2

Contentlijn
Test

Voornaam
Test user

Achternaam
2

E-mailadres
test@e-lia.eu

WhatsApp Nummer
+919874888594

Contentlijn type
whatsapp

Opslaan

+ Gebruiker

Contentlijn
Test

Voornaam

Achternaam

E-mailadres
ex: you@example.cor

WhatsApp Nummer
ex: +31612345678

Contentlijn type
whatsapp

Opslaan

Wanneer je een gebruiker aanmaakt in E-lia selecteer je de leerlijn waarop deze gebruiker actief moet zijn, vervolgens voer je de benodigde gegevens in en selecteer je het voorkeursplatform voor deze gebruiker. Wanneer je WhatsApp kiest hoeft je enkel het mobiele nummer in te voeren, wanneer je web kiest hoeft je enkel het e-mailadres in te voeren.

7. Pushberichten

Op deze pagina zie je de historie van alle verzonden pushberichten, je kunt inzien wanneer pushberichten zijn gepland en verzonden. Daarnaast zie je per contentlijn welk pushbericht verzonden is en hoeveel gebruikers deze ontvangen hebben.

Met de knop **'+ Pushbericht'** kun je handmatig een pushbericht verzenden naar gebruikers die via WhatsApp of via web aangesloten zijn.

Historie Pushberichten							Pushberichten Synchronizeren	+ Pushbericht
VERZONDEN OP	AFGELEVERD OP	PUSHBERICHT	CONTENTLIJN	# GEPLAND	# VERZONDEN	ERRORS		
	2023-07-17 10:25	demo_elia	Demo 1	0	0			
	2023-07-13 12:07	demo_elia	Demo effectief met tijd omgaan	0	0			
	2023-07-12 09:08	demo_elia		0	0			
	2023-07-11 14:06	demo_elia		0	0			
	2023-07-11 13:43	demo_elia	Demo 3	3	3			
	2023-07-11 10:49	demo_elia		0	0			
	2023-07-10 13:51	demo_elia	Voorbeeld Interne Communicatie	0	0			
	2023-07-05 13:24	demo_elia		0	0			
	2023-07-04 10:53	kennisbank_elia	Voorbeeld Kennisbank	0	0			
	2023-07-04 10:39	demo_elia		0	0			

Wanneer je handmatig een pushbericht gaat versturen kom je in dit scherm terecht.

Je selecteert hier eerst een of meerdere contentlijn(en) waarnaar je dit pushbericht wilt versturen.

Vervolgens selecteer je de gebruikers die dit pushberichten moeten ontvangen.

Daarna selecteer je welk pushbericht je wilt verzenden, je ziet dan ook direct een preview.

Als laatste kun je optioneel een tijdstip voor het verzenden van dit bericht selecteren, wanneer je hier niets instelt wordt het bericht direct verzonden.

Verstuur bericht

Contentlijn

Alles selecteren

nl

default

Demo 1

nl

default

Demo 2

nl

default

Demo 3

nl

default

Demo effectief met tijd omgaan

nl

default

Voorbeeld Geplande Cursus

nl

scheduled

Voorbeeld Interne Communicatie

nl

default

Voorbeeld Kennisbank

nl

scheduled

Voorbeeld Kennisborging

nl

scheduled

Voorbeeld Onboarding

nl

scheduled

Gebruikers

Pushbericht

kennisbank (nl)

Demo Kennisbank

E-lia stuurt je dit bericht zodat je de demo van de E-lia kennisbank kunt bekijken.

Verzonden op

Annuleer


Verzenden


8. Inzicht & Dashboard

Op deze pagina vind je alle antwoorden die zijn gegeven op vragen die gesteld zijn via E-lia. Hierin kun je filteren op vraagniveau per module en op gebruikersniveau per contentlijn. Daarnaast kun je op deze pagina ook het dashboard openen, wanneer je op de knop **'Dashboard'** drukt kom je op het scherm terecht dat we op de volgende pagina behandelen.


Inzicht & Dashboard				Dashboard
Vragen Gebruikers				
<div>Alle modules ▾</div>				
#	MODULE	VRAGEN	# ANTWOORDEN	
0	Demo: de nieuw I-Shift versnellingsbak 📄	Waarom is de Volvo I-Shift versnellingsbak ontworpen? 📄	0	
1	Demo werken in een besloten ruimte 🧑	*Beoordeel de volgende stelling* ☑️ _Tijdens het werken in een besl...	0	
2	Demo werken in een besloten ruimte 🧑	*Maak de onderstaande zin af* De natuurlijke ventilatie in een beslot...	0	
3	Demo Introduction to cleaning 🌸	For which surfaces and touchpoints should the microfiber cloth be u...	0	
4	Demo Introduction to cleaning 🌸	Can the same microfiber cloth be used to clean the interior windows...	0	
5	Demo Effectief met tijd omgaan ⌚	Wat is de eerste stap richting een verhoogde productiviteit? 📄	0	
6	De Digitale Rijles: Voorrang 🚦	Wie heeft er op dit kruispunt voorrang? 🕒	0	
7	De Digitale Rijles: Voorrang 🚦	Wat is de juiste volgorde zijn weg vervolgen op dit kruispunt? 🚗	0	
8	De Digitale Rijles: Voorrang 🚦	Wie heeft er in deze verkeerssituatie voorrang? 🚦	0	
9	1. Productiviteit: Effectief met tijd omgaan 🕒	Wat is de eerste stap richting een verhoogde prioriteit? 📄	0	
				<div>< ></div>


Het dashboard in E-lia geeft inzicht in doorloop en resultaten van gekoppelde modules per contentlijn. Voordat het dashboard zichtbaar wordt, heb je de mogelijkheid om eigen styling toe te voegen aan dit dashboard.


RAPPORTAGE


[Beheren](#) 

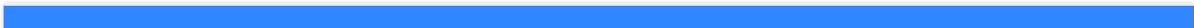
Rapportage genereren


Start datum
dd-mm-jjjj 


Eind datum
dd-mm-jjjj 

Primaire kleur


Secundaire kleur


Derde kleur


Vierde kleur


Tabel kleur


☐ Sessie informatie laten zien

Bestaande afbeelding:



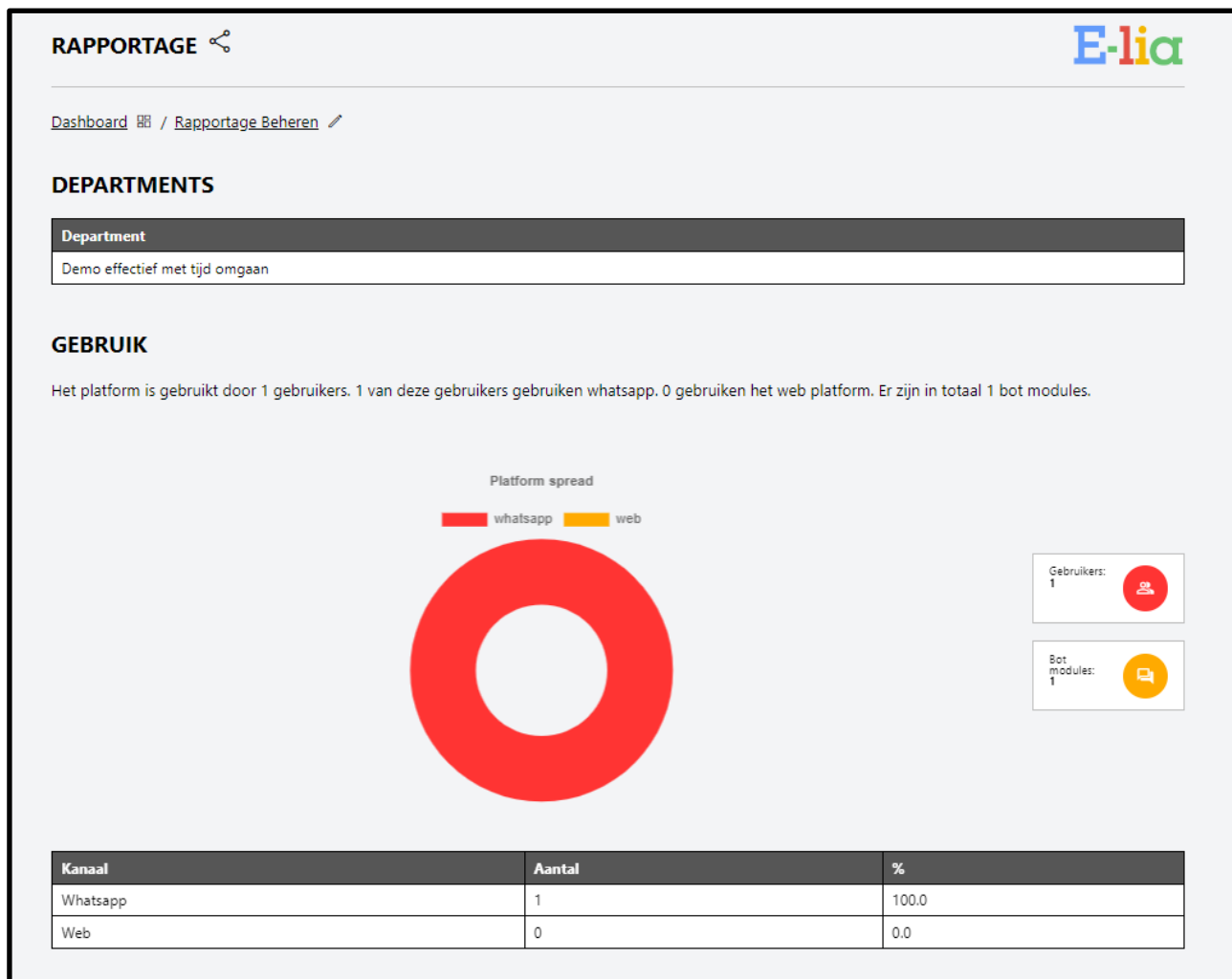
Nieuwe afbeelding

Afdelingen

- ☐ Demo 1
- ☐ Demo 2
- ☐ Demo 3
- ☒ Demo effectief met tijd omgaan
- ☐ Interne test department (live preview)
- ☐ Voorbeeld Geplande Cursus
- ☐ Voorbeeld Interne Communicatie
- ☐ Voorbeeld Kennisbank
- ☐ Voorbeeld Kennisborging
- ☐ Voorbeeld Onboarding

Wanneer je de styling hebt ingesteld selecteer je de contentlijnen die zichtbaar moeten worden in het dashboard en druk je op de knop '**Genereren**'. Het dashboard opent zich daarna.

Vervolgens kun je in het dashboard scrollen om alle beschikbare informatie te bekijken. Via de URL in je browser kan het dashboard ook gedeeld worden met externen, deze hebben dan geen inlog op het E-lia platform maar kunnen wel gedeelde dashboards bekijken.

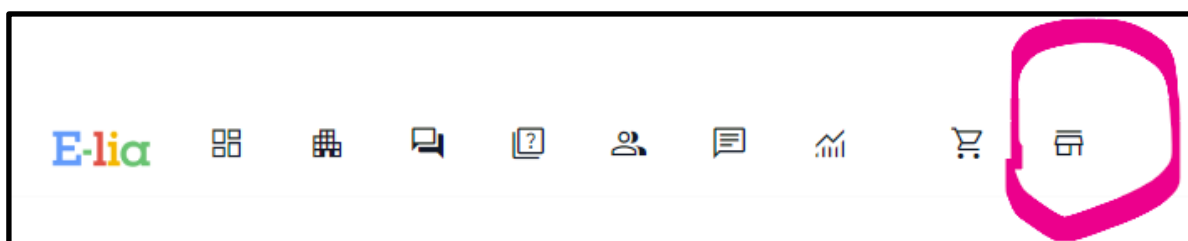


9. Academy & persoonlijke Academy

Om gebruikers van E-lia optimaal van dienst te zijn, biedt E-lia een Academy. In deze webshop kunnen klanten van E-lia of consumenten op het internet leerlijn afnemen om deze vervolgens via E-lia aan te bieden bij hun medewerkers of zelf te doorlopen.

Er zijn in E-lia 2 verschillende Academies:

1. De E-lia Academy – dit is een Academy met algemene content van verschillende aanbieders, deze is publiek beschikbaar. De E-lia Academy is te benaderen via het omcirkelde icoon.



Binnen de E-lia Academy kun je leerlijn van verschillende aanbieders afnemen.

[Over de academy](#)
[Hoe werkt de academy](#)
[Terug naar E-lia](#)

E-lia Academy

Microsoft Teams: Slim en Snel Samenwerken

€ 25.00

★★★★★ (3)

13

MS Teams Efficiëntie Productiviteit

Basis 15 modules 60 min

Quality Mentor

Bekijken >

Verhoog je persoonlijke effectiviteit

€ 29.95

★★★★★ (3)

24

effectiviteit stress mindful productiviteit

Alle niveau's 15 modules 30 min

AVK Training & Coaching

Bekijken >

Slimmer werken met Microsoft 365: 40 Ultieme tips & tricks

€ 35.00

★★★★★ (4)

16

Tips & tricks Microsoft 365 Expert

Expert 40 modules 200 min

Quality Mentor

Bekijken >

2. De persoonlijke Academy van een aanbieder - dit is een Academy waarin een organisaties binnen E-lia in een afgeschermdde omgeving content kan aanbieden. Dit kan aangeboden worden bij klanten van de aanbieder in E-lia of middels een widget op de eigen website. De persoonlijke Academy is te benaderen via het omcirkelde icoon.

